

## **Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1 – Algemeen**

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of partij die aan UA Tax Solutions een opdracht heeft verstrekt. Opdrachtnemer: UA Tax Solutions, eenmanszaak van Ümmü Ayyildiz, gevestigd te Almere en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98594885.

Opdracht c.q. overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten.

Schriftelijk: Per brief (waaronder post en koerier). Alle elektronische communicatie, waaronder e-mail, elektronische opslag (Cloud toepassingen) en internet.

1.2. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid, offertes en totstandkoming van de Opdracht c.q. Overeenkomst**

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.

2.2. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging via e-mail, telefoon of website, verklaart Opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en dat hij akkoord gaat met deze voorwaarden.

2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.

2.5. Indien enige beding uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bedingen in stand en zal er een gelijkwaardig beding overeengekomen worden dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk dekt.

2.6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen van derden die door Opdrachtnemer zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de gevraagde diensten.

2.7. Offertes van Opdrachtnemer zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien Opdrachtnemer geen termijn heeft aangegeven in de offerte, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht. Als Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt vervalt het aanbod of de offerte.

2.8. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.9. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.

### **Artikel 3 – Gegevens en informatie**

3.1. Opdrachtgever is gehouden alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Opdracht, a) tijdig en, b) in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en, c) op de door Opdrachtnemer gewenste wijze te verstrekken.

3.2. Opdrachtgever is gehouden om juiste, volledige en betrouwbare gegevens en informatie te verstrekken aan Opdrachtnemer.

3.3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden (en eventuele wijzigingen hierin) die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.4. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

3.5. Extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de benodigde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.

3.6. Opdrachtgever dient zelf reservekopieën te maken van alle gegevens en informatie als omschreven in artikel 3.1 die Opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze gegevens en informatie is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

### **Artikel 4 – E-mail, internet en opslag data**

4.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen Schriftelijk met elkaar communiceren. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor alle risico's die hierbij komt kijken. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die uit het gebruik hiervan voortvloeit. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen passende maatregelen treffen ter voorkoming van dergelijke risico's.

4.2. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de vertrouwelijkheid te waarborgen en de data van Opdrachtgever te bewaren op een beveiligde manier.

4.3. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht een dossier houden (via OneDrive en klantportaal van boekhoudsysteem AFAS) en hierbij de wettelijke bepalingen inzake de bewaartermijnen in acht nemen.

### **Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht**

5.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd en neemt hierbij de wensen van Opdrachtgever in acht. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de opdracht voor rekening van Opdrachtgever derden in te schakelen, indien de uitvoering van de opdracht dat redelijkerwijs meebrengt. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen.

5.2. Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor beslissingen die Opdrachtgever naar aanleiding en/of (mede) op basis van de werkzaamheden van Opdrachtnemer neemt of wil nemen.

5.3. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

5.4. De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen krachtens de wet wordt geëist. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeien.

5.5. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.

5.6. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):

- a) verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van Opdrachtgever en/of cliënt te doen;
- b) verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.

5.7. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en regelgeving.

5.8 Onder (beroeps)regelgeving wordt in ieder geval verstaan het Reglement Beroepsuitoefening van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB).

#### **Artikel 6 – Intellectuele eigendom**

Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot door de Opdrachtnemer gemaakte of gebruikte teksten, adviezen, ontwerpen, rapporten, werkwijzen en andere documenten of materialen blijven eigendom van de Opdrachtnemer.

#### **Artikel 7 – Geheimhouding**

7.1. Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derde die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.

7.2. Het eerste lid verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan een wettelijke of beroepsplicht noodzakelijk acht.

7.3. Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure, gerechtigd de gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

7.4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

7.5. Opdrachtgever mag de door de Opdrachtnemer geleverde documenten uitsluitend intern gebruiken, voor zover dit past binnen het doel van de opdracht.

7.6. Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (commerciële) relaties van Opdrachtnemer ter indicatie van de ervaring van Opdrachtgever.

7.7. De bepalingen van dit artikel blijven ook na beëindiging van de opdracht van kracht.

## **Artikel 8 – Bescherming persoonsgegevens**

8.1. Alle begrippen in dit artikel hebben dezelfde betekenis als in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“AVG”).

8.2. Opdrachtnemer treedt in beginsel op als verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8.3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en/of personen die bij of voor Opdrachtgever werkzaam zijn uitsluitend voor:

- het uitvoeren van de opdracht (waaronder cliëntacceptatie en -monitoring);
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- de interne administratie en bedrijfsvoering;
- risicobeheersing en het voorkomen van belangenverstremeling;
- het onderhouden van de relatie met Opdrachtgever, waaronder het delen van relevante informatie over de diensten van Opdrachtnemer.

8.4. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke privacywetgeving. De verwerking vindt alleen plaats voor zover deze noodzakelijk en verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Informatie hierover is te vinden in de privacyverklaring op de website van Opdrachtnemer ([www.uataxsolutions.nl](http://www.uataxsolutions.nl)).

8.5. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG binnen zijn eigen organisatie. Hij garandeert dat alle aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en, indien vereist, dat betrokkenen zijn geïnformeerd over de verwerking door Opdrachtnemer.

8.6. Opdrachtgever verleent, op verzoek van Opdrachtnemer, medewerking bij het naleven van verplichtingen op grond van de AVG, waaronder begrepen het afhandelen van verzoeken van betrokkenen en het melden van inbreuken in verband met persoonsgegevens.

8.7. Indien en voor zover Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever als verwerker optreedt, zullen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten conform artikel 28 AVG.

## **Artikel 9 – Honorarium en betaling**

9.1. De Opdrachtgever is Opdrachtnemer het overeengekomen honorarium verschuldigd. Als geen honorarium is overeengekomen, is de Opdrachtgever een honorarium verschuldigd naar de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven.

9.2. Opdrachtnemer heeft het recht een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.

9.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

9.4. Betaling dient zonder aftrek, korting of verrekening in euro's te geschieden door storting of overmaking op de aangegeven bankrekening van Opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.5. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. Hierbij is Opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke kosten, inclusief de daadwerkelijke kosten van juridische bijstand.

## **Artikel 10 – Klachten**

10.1. Onverlet hetgeen is bepaald in artikel 13 dient Opdrachtgever een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag binnen 15 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 15 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.

10.2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.

10.3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht binnen de termijn van artikel 10.1 heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

10.4. Klachten kunnen per e-mail worden ingediend via [info@uataxsolutions.nl](mailto:info@uataxsolutions.nl). Opdrachtnemer zal binnen 30 dagen schriftelijk reageren.

## **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

11.1. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en alle personen betrokken bij de uitvoering van de opdracht of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid zou kunnen rusten is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de voor Opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald.

11.2. Een aanspraak tegen Opdrachtnemer en alle personen betrokken bij de uitvoering van de opdracht of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid zou kunnen rusten vervalt in ieder geval indien dit niet, binnen één jaar na de dag van de ontdekking van een gebeurtenis die aanleiding kan geven tot aansprakelijkheid, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar is gemaakt.

11.3. Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor:

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever goedgekeurde (concept) stukken of cijfers;
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade als gevolg van handelen of nalaten van hulppersonen, die door Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer ingeschakeld zijn (werknemers van Opdrachtnemer vallen daar niet onder), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;
- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade;
- schade door het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en regelgeving.

11.4. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden (inclusief de kosten van verweer tegen die vorderingen) daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

## **Artikel 12 – Opzegging**

12.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

12.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde (tussentijds) opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn (één maand tenzij schriftelijk anders overeengekomen), tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. De opzegging dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de andere partij.

12.3. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging recht op betaling voor de al uitgevoerde werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld.

12.4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om de Overeenkomst op iedere moment op te zeggen, onder inachtneming van een redelijke opzegtermijn, indien Opdrachtnemer daartoe gehouden is op basis van wet- en regelgeving.

12.5. De opzegging heeft geen terugwerkende kracht.

## **Artikel 13 – Vervaltermijn**

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere aanspraken van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer die verband houden met de uitvoering van werkzaamheden in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

## **Artikel 14 – Rechtsvorderingen**

Vorderingen die Opdrachtgever meent te hebben in verband met de overeenkomst, kunnen alleen tegen Opdrachtnemer worden ingesteld.

## **Artikel 15 – Rechts- en forumkeuze**

15.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2. Tenzij dwingendrechtelijk anders is bepaald worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.

15.3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

15.4. In afwijking van het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

## **Artikel 16 – Overmacht**

16.1. Opdrachtnemer is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht.

16.2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid – voorzien of onvoorzien – waardoor nakoming van de overeenkomst door Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.

16.3. Onder overmacht als bedoeld in lid 16.1 worden in ieder geval (maar niet uitsluitend) verstaan:

- storingen in de telecommunicatie- of internetverbinding;
- langdurige uitval van elektriciteit of ICT-systemen;

- ziekte of arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer (of personeel);
- maatregelen of beperkingen van overheidswege (zoals fiscale of administratieve sluitingen, pandemiemaatregelen e.d.);
- stakingen, bedrijfsbezettingen of andere arbeidsconflicten;
- brand, overstroming of andere natuurrampen;
- storingen bij toeleveranciers of derden van wie Opdrachtnemer afhankelijk is.

16.4. Naast het in lid 16.3 bepaalde wordt onder overmacht mede verstaan al hetgeen daaronder wordt begrepen volgens wet en jurisprudentie.

16.5. Tijdens een periode van overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien nakoming door de overmacht langer dan 30 dagen onmogelijk blijkt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.

16.6. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan bepaalde verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk nog kan nakomen, is Opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

16.7. Indien sprake is van overmacht zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de verwachte duur en de gevolgen voor de dienstverlening.

#### **Artikel 17 - Overige bepalingen**

17.1. Indien Opdrachtgever gebruikt maakt van het boekhoudsysteem AFAS, wordt de maandelijkse abonnementsprijs en eventuele extra benodigde licenties door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerd.

17.2. Indien Opdrachtgever besluit de overeenkomst betreffende het boekhoudsysteem AFAS te beëindigen, dient Opdrachtgever (met eventuele hulp van Opdrachtnemer) zelf zorg te dragen voor het exporteren van de boekhouding.

17.3. Indien Opdrachtnemer door omstandigheden ten tijde van de offerte of opdrachtbevestiging meer werk moet verrichten dan overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen deze meerkosten, heeft Opdrachtgever het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij Opdrachtgever gehouden is de reeds door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden te vergoeden.

17.4. Alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, waaronder begrepen maar niet beperkt tot verzendkosten (post, koerier), gerechts- en andere proceskosten, en incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

17.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om jaarlijks prijzen te verhogen. Verhoging van de prijzen geven Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. Indien sprake is van een abonnement, kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden met een opzegtermijn van 1 maand.

**Artikel 18 – Wijziging algemene voorwaarden**

18.1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden ten alle tijden te wijzigen.

18.2. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden ook voor bestaande overeenkomsten, tenzij Opdrachtgever binnen 30 dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar maakt.

18.3. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is steeds beschikbaar op [www.uataxsolutions.nl](http://www.uataxsolutions.nl).

UA Tax Solutions

16 maart 2026